**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW I OPIEKUNÓW MOBILNOŚCI ZAGRANICZNEJ**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i kryteria rekrutacji uczestników i opiekunów mobilności zagranicznej realizowanej w ramach projektu “Staże zawodowe bez granic” współfinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS).
2. Celem projektu jest Podniesienie kompetencji zawodowych i językowych uczniów poprzez zagraniczne staże zawodowe. Maksymalny czas trwania projektu : 31.12.2024 – 29.06.2026
3. Projekt jest skierowany do uczniów technikum w zawodach: technik informatyk, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik organizacji turystyki.
4. Rekrutacja odbywa się w oparciu o zasady równego dostępu do informacji, równość szans oraz jasno określone kryteria naboru.

§ 2 Warunki uczestnictwa

1. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie klas trzecich i czwartych oraz nauczyciele kształcenia zawodowego z Powiatowego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jerzego Siwińskiego w Legionowie.
2. Kandydaci muszą:
   1. wykazywać motywację do udziału w mobilności,
   2. spełniać kryteria określone w regulaminie rekrutacji,
   3. złożyć poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy w wyznaczonym terminie.

§ 3 Kryteria naboru

1. Ocena kandydatów opiera się na:
   1. średniej ocen z języka obcego - maksymalnie 1 punkt przy średniej od 4,0
   2. teście znajomości języka angielskiego – maksymalnie 1 punkt przy zdobyciu od 75%
   3. frekwencji na zajęciach - maksymalnie 1 punkt od średniej frekwencji powyżej 80 %
   4. ocenie zachowania - maksymalnie 1 punkt za zachowanie bardzo dobre i wzorowe
   5. dodatkowych osiągnięciach (np. konkursy, olimpiady w których uczeń reprezentował szkołę) - maksymalnie 1 punkt
   6. Motywacji do wyjazdu - ocenianej na podstawie wywiadu z komisją rekrutacyjną i na podstawie przygotowanej prezentacji - maksymalnie 7 punktów (3 za prezentację i 4 za wywiady)
   7. Legitymowaniem się opinią lub orzeczenie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, zamieszkiwaniem na terenie wiejskim lub trudnej sytuacji ekonomiczno - materialnej ucznia – maksymalnie 1 punkt
2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 13.

§ 4 Komisja rekrutacyjna

1. Proces rekrutacji przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego, w tym przede wszystkim przestrzeganie zasad regulaminu, który definiuje szczegółowe zasady naboru nauczycieli do projektu, ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy rankingowej, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Dyrektor szkoły, będący również Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej

§ 5 Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
   1. zgłoszenie kandydatury poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego do dnia 30 kwietnia 2025,
   2. ocena zgłoszeń i prezentacji przez Komisję Rekrutacyjną,
   3. jeżeli Komisja Rekrutacyjna, po przeanalizowaniu przesłanych dokumentów nie będzie w stanie wyłonić grupy, wykona rundę wywiadów z kandydatami, by wyłonić ostateczną listę uczestników.
   4. ogłoszenie wyników rekrutacji (lista główna i rezerwowa).
2. W przypadku wolnych miejsc przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.

§ 6 Procedura odwoławcza

Kandydaci mają prawo do odwołania się od wyników rekrutacji w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników.

Odwołania rozpatruje Komisja Rekrutacyjna w terminie 10 dni od ogłoszenia wyników.

§ 7 Dokumentacja rekrutacyjna

1. W ramach rekrutacji obowiązuje następująca dokumentacja:
   1. regulamin rekrutacji,
   2. formularze zgłoszeniowe (dla uczniów i opiekunów),
   3. protokół potwierdzający wybór uczestników,
   4. lista rankingowa uczestników (lista główna i rezerwowa).

§ 8 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
   1. przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie;
   2. regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu;
   3. terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;
   4. tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu, zwłaszcza prezentacji zdobytej wiedzy i umiejętności po powrocie z mobilności ;
   5. promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
   6. godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w mobilności wymaga podpisania umowy pomiędzy uczestnikiem, a instytucją wysyłającą.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela znającego założenia projektu.
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły .
5. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpis Dyrektora Szkoły: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Załącznik nr 1**

**Formularz zgłoszeniowy:**

**Załącznik nr 2**

**PROTOKÓŁ**

z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej dotyczący udziału w projekcie “Staże zawodowe bez granic” współfinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS).

|  |
| --- |
| Wypełnia Komisja Rekrutacyjna |
| Na podstawie informacji zebranych podczas procesu rekrutacyjnego stwierdzono, że kandydaci  ………………………………………………………………………………………...  Zakwalifikowali się do udziału w krótkoterminowej mobilności edukacyjnej osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego.  Ponadto na listę rezerwową zakwalifikowali się:  ………………………………………………………………………………………... |

Komisja Rekrutacyjna:

…………………………….

…………………………….

…………………………….

**Załącznik 3**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji projektu “Staże zawodowe bez granic” współfinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) jest Powiatowy Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jerzego Siwińskiego w Legionowie. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

* żądania dostępu do danych osobowych;
* sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* wniesienia sprzeciwu;
* wycofania zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

…………………,dn.....................                                                 ……………………………

                                                                czytelny podpis

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jerzego Siwińskiego w Legionowie**,** zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119,s 1. w celu realizacji projektu “Staże zawodowe bez granic”

…………………,dn.....................                                                 ……………………………

                                                                czytelny podpis