**Program poprawy frekwencji uczniów**

1. CEL PROGRAMU:
	* + - * poprawa frekwencji uczniów na zajęciach edukacyjno-wychowawczych.
2. II.CELE SZCZEGÓŁOWE:
	* + - * bieżące monitorowanie frekwencji uczniów,
				* poznanie czynników wpływających na niską frekwencję uczniów,
				* stosowanie w szkole jednolitego systemu usprawiedliwień nieobecności i zwolnień z zajęć edukacyjno-wychowawczych,
				* zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami usprawiedliwiania nieobecności i zwolnień z zajęć edukacyjno-wychowawczych,
				* zapoznanie uczniów i rodziców z systemem kar i nagród stosowanych w szkole związanych z frekwencją.
3. BIEŻĄCE MONITOROWANIE FREKWENCJI UCZNIÓW
	1. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjno-wychowawcze starannie odnotowuje w dzienniku elektronicznym nieobecności ucznia na zajęciach.
	2. Wychowawca klasy na bieżąco analizuje frekwencję uczniów i wyjaśnia powtarzające się nieobecności.
	3. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje wyłącznie wychowawca klasy, z zastrzeżeniem pkt. 4.
	4. W uzasadnionych przypadkach usprawiedliwienia nieobecności może dokonać Dyrektor, pedagog, psycholog lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
	5. Nauczyciel może oddelegować z zajęć edukacyjno-wychowawczych ucznia do reprezentowania szkoły w różnego rodzaju imprezach tylko po uzgodnieniu tego z wychowawcą.
	6. Rodzic/opiekun prawny lub uczeń pełnoletni, który złożył oświadczenie Dyrektorowi ma obowiązek: usprawiedliwić nieobecności w terminie do 7 dni od powrotu do szkoły. Usprawiedliwienie ma wpłynąć drogą elektroniczną do dziennika elektronicznego w zakładce „Wiadomości”.
	7. Wychowawca ma obowiązek zaznaczenia nieobecności ucznia oddelegowanego na kursy lub inne wydarzenia szkolne w dzienniku elektronicznym.
4. PODZIAŁ DZIAŁAŃ I OBOWIĄZKÓW:

Wychowawca:

Wychowawca zobowiązany jest w ciągu całego roku szkolnego i w odniesieniu do wszystkich uczniów:

1. na bieżąco monitorować frekwencję uczniów swojej klasy;
2. poinformować rodziców/prawnych opiekunów o „Programie poprawy frekwencji”;
3. współpracować z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i rodzicami ucznia;
4. w przypadku ucznia, który w danym miesiącu opuścił bez usprawiedliwienia do 10 godzin lekcyjnych, wychowawca:
	* 1. przeprowadza z uczniem rozmowę, której celem jest poznanie przyczyny wagarów, ucieczki z lekcji;
		2. w przypadku, gdy uczeń jest nieobecny w szkole przez 5 dni, informuje rodziców, dokonując wpisu w zakładce „Wiadomości” w dzienniku elektronicznym;
5. W przypadku ucznia, który w danym miesiącu opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 11 godzin lekcyjnych wychowawca przekazuje sprawę pedagogowi wraz z informacją o skali problemu.

Pedagog:

* + 1. we współpracy z wychowawcą i psychologiem prowadzi rozmowy indywidualne z uczniami, a w razie potrzeby z ich rodzicami/prawnymi opiekunami.
		2. jeśli prowadzone wcześniej działania nie przynoszą pozytywnych rezultatów, w przypadku 50% nieobecności nieusprawiedliwionej w danym miesiącu wysyła upomnienie w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
		3. w przypadku dalszej nieusprawiedliwionej absencji ucznia powyżej 10 dni od pisma do rodziców zwraca się z wnioskiem do dyrektora szkoły o powiadomienie sądu rodzinnego o nierealizowaniu obowiązku nauki przez ucznia.
		4. współpracuje z kuratorami sądowymi.

Podejmowane działania są na bieżąco konsultowane z Dyrektorem, który analizuje skuteczność podejmowanych działań.

1. Zasady zwolnień z zajęć:
	1. zwolnienia z zajęć lekcyjnych dokonuje wychowawca na podstawie informacji w dzienniku elektronicznym w zakładce „Wiadomości” i zaznacza w dzienniku jako nieobecność usprawiedliwiona;
	2. w nagłych przypadkach (złe samopoczucie, choroba, zdarzenie losowe itp.), kiedy konieczne jest odebranie ucznia ze szkoły wychowawca klasy/inny wyznaczony przez Dyrektora pracownik telefonicznie informuje rodziców o zdarzeniu, prosząc o odbiór osobisty; uczeń może opuścić szkole tylko w towarzystwie rodzica lub wyznaczonego przez niego opiekuna.
2. SYSTEM NAGRÓD STOSOWANYCH W SZKOLE ZWIĄZANYCH Z FREKWENCJĄ UCZNIÓW NA ZAJĘCIACH

W szkole stosowany jest system nagród za bardzo dobrą frekwencję na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych:

* + 1. uczniowie, którzy nie mają godzin nieusprawiedliwionych w danym miesiącu oraz spóźnień otrzymują pochwałę wychowawcy z wpisem do dziennika elektronicznego w zakładce „Dziennik/widok dziennika/Notatki – uwagi o uczniach” w terminie do 7 dni następnego miesiąca, w dowolnie wybranym dniu uzgodnionym z wychowawcą są zwolnieni z odpytywania oraz niezapowiedzianych kartkówek;
		2. po zakończeniu pierwszego półrocza uczniowie, którzy nie mają godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień, otrzymują pochwałę Dyrektora z wpisem do dziennika elektronicznego w zakładce „Dziennik/widok dziennika/Notatki – uwagi o uczniach”;
		3. na zakończenie roku szkolnego uczniowie, którzy nie mają godzin nieusprawiedliwionych, otrzymują pochwałę Dyrektora dyplom i nagrodę rzeczową;
		4. klasa posiadająca najwyższą frekwencję w danym roku szkolnym otrzymuje nagrodę sfinansowaną ze środków Rady Rodziców.
1. SYSTEM KAR STOSOWANYCH W SZKOLE ZWIĄZANYCH Z FREKWENCJĄ

W szkole przestrzegane są następujące zasady udzielania kar:

* + 1. powyżej 30 (technikum) i 15 (szkoła branżowa) godzin nieusprawiedliwionych – upomnienie wychowawcy klasy;
		2. powyżej 30/15 godzin nieusprawiedliwionych - brak możliwości reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach przedmiotowych odbywających się w danym półroczu;
		3. w przypadku pełnoletniego ucznia po wyczerpaniu możliwości oddziaływania szkoły na ucznia, przy braku pożądanych zmian w uczęszczaniu do szkoły, Dyrektor podejmuje działania związane ze skreśleniem ucznia z listy uczniów. Szczegółowe zasady dotyczące skreślenia ucznia znajdują się w Statucie Zespołu i obowiązującej w Zespole procedurze.
1. PRZEWIDYWANE EFEKTY:
	* 1. zmniejszenie zjawiska wagarów;
		2. wzrost wiedzy i świadomości uczniów na temat konsekwencji opuszczania zajęć;
		3. osiągnięcie umiejętności dokonywania pozytywnych wyborów;
		4. zniwelowanie niepowodzeń szkolnych.